

REGULAMIN PRYZNAWANIA CERTYFIKATU „Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”

1. DEFINICJE

Certyfikat „Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej” – wyróżnienie wręczane placówkom edukacyjnym (przedszkolom), które spełniają Kryteria Certyfikacyjne określone w załączniku do niniejszego Regulaminu, przyznawane na okres 2 lat w postaci dokumentu oraz pamiątkowej tabliczki.

Proces certyfikacji – postępowanie, którym objęta zostaje Placówka edukacyjna od momentu dokonania zgłoszenia (wypełnienia i złożenia „Formularza zgłoszeniowego” – Załącznik nr 1 oraz „Formularza certyfikacyjnego” – Załącznik nr 2) do ogłoszenia ostatecznej decyzji Organizatorów o przyznaniu Certyfikatu.

Placówki edukacyjne – przedszkola, prowadzące działalność oświatową i wychowawczą na terenie Wrocławia.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Certyfikat **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”** przyznawany jest przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą we Wrocławiu, zwanych dalej *Organizatorami*.

2.2 Certyfikacja prowadzona jest w ramach projektu **„Aktywnie, zdrowo, na sportowo”**.

2.3. O Certyfikat mogą się ubiegać Placówki edukacyjne (przedszkola) z siedzibą we Wrocławiu, które dokonają pisemnego zgłoszenia do Organizatorów poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza Zgłoszeniowego” (Załącznik nr 1) oraz „Formularza Certyfikacyjnego” (Załącznik nr 2).

2.4. Certyfikacja Placówek edukacyjnych prowadzona jest w terminach wyznaczonych przez Organizatorów.

2.5. Certyfikat otrzymuje Placówka edukacyjna, która spełnia Kryteria Certyfikacyjne określone w załączniku do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 3).

2.6. Na Dyrektorze Placówki edukacyjnej spoczywa odpowiedzialność za utrzymywanie, po przyznaniu Certyfikatu, wysokiej jakości promocji aktywności fizycznej wśród dzieci, rodziców, nauczycieli.

2.7. Przyznanie Certyfikatu jest wyróżnieniem zaświadczającym, że Placówka edukacyjna przywiązuje szczególną uwagę do promocji aktywności fizycznej w społeczności przedszkolnej.

3. ZASADY PRYZNAWANIA CERTYFIKATU

3.1. W celu zdobycia Certyfikatu należy poprawnie wypełnić „Formularz Zgłoszeniowy” (Załącznik nr 1) oraz „Formularz Certyfikacyjny” (Załącznik nr 2), a następnie dostarczyć dokumentację do Organizatorów:

– w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.swiderska@szkolawformie.pl (w tytule wpisując **„Przedszkole z**

certyfikatem promowania aktywności fizycznej”),

– listownie lub osobiście do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, III piętro, pokój 319, składając Formularz w kopercie opatrzonej dopiskiem **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”**.

Zbieranie zgłoszeń w ramach I edycji certyfikacji prowadzone jest **w terminie do 30 kwietnia 2017 r.**

3.2 Placówka edukacyjna otrzyma informację zwrotną w ciągu dwóch tygodni od momentu zakończenia terminu zbierania zgłoszeń. Będzie ona obejmować: potwierdzenie zgłoszenia lub wskazanie ewentualnych braków formalnych oraz instrukcje prowadzące do spotkania ze Specjalistą ds. promocji aktywności fizycznej.

3.3. Spotkanie ze Specjalistą ds. promocji aktywności fizycznej jest niezbędnym warunkiem otrzymania Certyfikatu, a jego celem jest weryfikacja poziomu promocji aktywności fizycznej w społeczności przedszkolnej w oparciu o Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 3).

3.4. Weryfikacja zgłoszenia będzie prowadzona podczas **wizyty Specjalisty ds. promocji aktywności fizycznej**, która ma na celu ocenę stopnia przygotowania Placówki edukacyjnej do zdobycia Certyfikatu. Na ocenę składa się weryfikacja informacji wymienionych w Formularzu certyfikacyjnym, w tym m.in.: zapoznanie się z dokumentacją faktograficzną programów i imprez, wywiad z przedstawicielami Placówki edukacyjnej (Dyrekcją lub osobami wskazanymi przez Dyrekcję), ocena wizualnej strony przedszkola pod względem promocji aktywności fizycznej (gazetki, wystawy, sprzęt sportowy) w oparciu o ustalone Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 3). Wizyta odbywa się we wszystkich Placówkach edukacyjnych, które dokonają zgłoszenia do otrzymania Certyfikatu. Wynikiem **pozytywnej weryfikacji** jest decyzja o przyznaniu Certyfikatu **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”**.

3.5 W przypadku braków w dokumentacji lub nieobecności wyznaczonych przedstawicieli Placówki edukacyjnej zostanie wyznaczony termin dodatkowej wizyty Specjalisty ds. promocji aktywności fizycznej w Placówce.

3.6 Jeżeli podczas postępowania weryfikacyjnego Placówka edukacyjna nie spełni Kryteriów Certyfikacyjnych, otrzyma decyzję odmowną. Po wprowadzeniu zmian będzie mogła ubiegać się o Certyfikat powtórnie, jednak nie wcześniej niż po upływie okresu min. 3 miesięcy od otrzymania decyzji.

3.7 O terminie i sposobie wręczenia Certyfikatu poinformują Organizatorzy (będą one zależne od ilości certyfikowanych Placówek).

4. ZASADY UTRZYMANIA CERTYFIKATU

4.1. Certyfikat **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”** przyznawany jest na okres 2 lat. Placówka edukacyjna, która go otrzyma, będzie w tym czasie zobowiązana do utrzymywania najwyższej jakości promocji aktywności fizycznej wśród społeczności przedszkolnej, zgodnie z Kryteriami Certyfikacyjnymi.

4.2 W celu weryfikacji utrzymania jakości promocji aktywności fizycznej odpowiadającej Kryteriom Certyfikacyjnym Specjalista ds. promocji aktywności fizycznej będzie prowadził **wizyty kontrolne** (minimum dwie w ciągu 2 lat). Od ich wyniku uzależnione będzie utrzymanie Certyfikatu przez Placówkę edukacyjną w czasie, na który został on przyznany.

4.3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Specjalista ds. promocji aktywności fizycznej wskaże zalecenia oraz termin do wprowadzenia zmian. Ich niedotrzymanie

stanowić będzie podstawę do odebrania Certyfikatu.

4.4 Za nieprawidłowości uważa się: naruszenie Kryteriów Certyfikacyjnych, przerwanie ciągłości prowadzonych działań.

4.5. Certyfikat może zostać odebrany Placówce również w razie stwierdzenia rażącego niedotrzymania Regulaminu Przyznawania Certyfikatu lub zaprzestania działań zawartych w Kryteriach Certyfikacyjnych (Załącznik nr 3).

4.6. Placówka edukacyjna, której Certyfikat zostanie odebrany z przyczyn określonych w punktach 4.4-4.5 może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu po okresie minimum 3 miesięcy.

4.7 Placówka edukacyjna, która utrzyma Certyfikat **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”** przez okres 2 lat, może ubiegać się o jego przedłużenie poprzez powtórne złożenie Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1), z zaznaczeniem stosownej opcji.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1 Placówka edukacyjna, która otrzyma Certyfikat **„Przedszkole z certyfikatem promowania aktywności fizycznej”** zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian mających wpływ na jakość promocji aktywności fizycznej w placówce, w tym przede wszystkim znaczących zmian w wykazie prowadzonych działań, mających wpływ na poziom promocji aktywności fizycznej. **Zmiany powinny być zgłaszane Organizatorom mailowo na adres: katarzyna.swiderska@szkolawformie.pl.**

5.2. Lista placówek, które otrzymają Certyfikat, zostanie opublikowana na stronie www.szkolawformie.pl i będzie na bieżąco aktualizowana.

5.3. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w Regulaminie. W przypadku zmian powiadomią o tym pisemnie Placówki edukacyjne. Jednocześnie informacja ta, wraz ze zmienionym Regulaminem zostanie opublikowana na stronie internetowej www.szkolawformie.pl.

5.4. **Regulamin certyfikacji dostępny jest także na stronie www.szkolawformie.pl, a szczegółowe informacje dotyczące certyfikacji można uzyskać pod numerem telefonu (71) 722 49 47 lub mailowo: katarzyna.swiderska@szkolawformie.pl**

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Formularz certyfikacyjny.
3. Kryteria certyfikacji.